

<i>Cooperativa Sociale Coop Si Può</i>	MANUALE	Revisione 01 Pagina 1 di 5
	SISTEMA ORGANIZZATIVO	
	ALL. 5.1 POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE QUALITA' - AMBIENTE - SICUREZZA	

IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE

PER LA QUALITA'

1. Mantenere elevato il livello di soddisfazione degli Ospiti e dei loro Familiari;
2. Garantire il rispetto delle normative locali, regionali, nazionali ed europee;
3. Coinvolgere il personale sugli obiettivi organizzativi attraverso l'informazione, la comunicazione e la formazione;
4. Migliorare le competenze del personale e dei collaboratori;
5. Creare una rete di fornitori abituali affidabili ed efficienti;
6. Collaborare con i gruppi di volontariato in termini di assistenza agli anziani ed attività di tipo ludico-ricreativo e civico- sociali;
7. favorire progetti di inserimento lavorativo, stage e tirocini scolastici;
8. Mantenere e migliorare la gestione del sistema organizzativo della Cooperativa; ridurre le non conformità ed i disservizi;
9. Definire obiettivi e traguardi misurabili e confrontabili e indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa anche gli aspetti sulla qualità, sugli aspetti ambientali e sulla sicurezza e salute del lavoro;
10. Curare costantemente la propria immagine;

PER LA SICUREZZA

1. Garantire il rispetto delle prescrizioni di legge applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano i propri aspetti di salute e sicurezza;
2. Garantire l'affidabilità e le buone condizioni delle attrezzature ed impianti;
3. Informare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza;
4. Prevenire i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, attraverso la scelta dei materiali e l'individuazione dei metodi e delle tecnologie;
5. Garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento delle attività;
6. Tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
7. Ridurre gli infortuni e le malattie professionali dei lavoratori.

PER L'AMBIENTE

1. Garantire il rispetto e tutela dell'ambiente;
2. Attuare una politica di gestione dei rifiuti condivisa con gli interlocutori locali e sempre più volta al miglioramento del territorio.

GRIGLIA DI EMISSIONE					
ED.	REV.	DATA	REDDATTO DA RGS	APPROVATA DA PRE	CAUSA DELLA REVISIONE
01	00	15/12/2014	Sergio Vergallito	Barbara Abondio	Prima emissione
01	01	05/02/2018	Sergio Vergallito	Barbara Abondio	Adeguamento ISO 9001:2015

Cooperativa Sociale Coop Si Può	MANUALE SISTEMA ORGANIZZATIVO	Revisione 01 Pagina 2 di 5
	ALL. 5.1 POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE QUALITA' - AMBIENTE - SICUREZZA	

La **Carta dei Servizi** e il **Codice Etico** vigente fanno parte integrante della presente politica dell'Organizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Rappresentante ed il Responsabile del Sistema affinché assumano la gestione del sistema, ne favoriscano l'applicazione, il miglioramento, lo sviluppo e si adoperino affinché i contenuti siano divulgati, compresi e condivisi da tutta la struttura dell'Organizzazione.

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA:

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in vigore, l'organizzazione sottolinea il proprio impegno nell'operare nel rispetto della Privacy e della riservatezza tutelando tutte le Parti Interessate.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

La Cooperativa Si Può ONLUS ha le seguenti politiche ed obiettivi generali.

- Integrazione con il territorio: la Cooperativa partecipa e/o promuove attivamente la formazione di luoghi di confronto permanente (forum, consulte, DSM, ecc.) al fine di promuovere scambi di competenze ed informazioni, per integrare meglio la propria offerta con quella altrui, per sollecitare la messa a disposizione di risorse, per creare una nuova consapevolezza circa le problematiche delle persone svantaggiate e per aumentare la propria visibilità e riconoscibilità al fine di rendere più agevole l'attuazione e più pronta l'accettazione di nuove iniziative.
- Centralità dell'Utente - fruitore: la Cooperativa realizza sistematiche rilevazioni circa le necessità ed i bisogni del territorio in cui opera, con l'obiettivo di definire aree di intervento ad essi coerenti, cioè segmentando opportunamente la domanda e predisponendo opportunamente la propria offerta. Inoltre, nei confronti di quegli interlocutori che hanno una rilevanza diretta o indiretta ai fini dei suoi obiettivi istituzionali, e per ognuno di essi, predispone le procedure di monitoraggio adeguate, assumendo un ruolo di mediazione nei casi in cui questi manifestino culture, sensibilità, obiettivi ed intendimenti contrastanti. Tale ruolo è sempre improntato a lealtà, chiarezza e legalità, evidenziando sempre e comunque le necessità socio-sanitarie delle persone svantaggiate.

Cooperativa Sociale Coop Si Può	MANUALE	Revisione 01 Pagina 3 di 5
	SISTEMA ORGANIZZATIVO ALL. 5.1 POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE QUALITA' - AMBIENTE - SICUREZZA	

- Promozione della cultura della qualità: la Cooperativa attua al suo interno un sistema di regolazione e controllo qualitativo che permea l'intera organizzazione della Cooperativa stessa. La Cooperativa, quindi, applica metodologie qualitative utili per:
 - a) identificare e rendere visibile il sistema di gestione organizzativo, come traduzione operativa dei valori distintivi della cooperazione sociale;
 - b) esercitare una autodiagnosi e rilevare il proprio posizionamento rispetto al sistema di gestione organizzativo di riferimento;
 - c) pianificare gli interventi di miglioramento secondo criteri di specificità e rilevanza territoriale, ma in una prospettiva di largo respiro;
 - d) censire e portare a sistema le sperimentazioni più avanzate sul territorio, diffondere approcci, metodologie e best practices.
 - e) Mantenere elevato il livello di soddisfazione degli Ospiti e dei loro Familiari;
 - f) Garantire il rispetto delle normative locali, regionali, nazionali ed europee;
 - g) Coinvolgere il personale sugli obiettivi organizzativi attraverso l'informazione, la comunicazione e la formazione;
 - h) Migliorare le competenze del personale e dei collaboratori;
 - i) Creare una rete di fornitori abituali affidabili ed efficienti;
 - j) Collaborare con i gruppi di volontariato in termini di assistenza agli anziani ed attività di tipo ludico-ricreativo e civico- sociali;
 - k) favorire progetti di inserimento lavorativo, stage e tirocini scolastici;
 - l) Mantenere e migliorare la gestione del sistema organizzativo della Cooperativa; ridurre le non conformità ed i disservizi;
 - m) Definire obiettivi e traguardi misurabili e confrontabili e indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa anche gli aspetti sulla qualità, sugli aspetti ambientali e sulla sicurezza e salute del lavoro;
 - n) Curare costantemente la propria immagine;

- Miglioramento Continuo: La Cooperativa, nell'adottare un Sistema di Gestione Organizzativo, si è posta come obiettivo il continuo miglioramento dei propri servizi, attuabile tramite l'incremento dell'efficienza di tutte le aree che compongono l'Organizzazione. La Direzione Generale, insieme al Responsabile di Sistema, monitora i processi, valuta i rischi connessi alle attività per approntare le azioni di miglioramento volte allo sviluppo positivo e continuo della Cooperativa.

- Promozione dell'Impresa sociale: la Cooperativa opera fattivamente affinché presso il pubblico più ampio possibile aumenti la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione sociale nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale.

- Innovazione dei servizi: la Cooperativa si impegna costantemente nell'innovazione sistematica della propria offerta, facendovi convergere le risorse opportune, in congruenza con le dinamiche della domanda di servizio e nella consapevolezza che l'ambito in cui essa opera, necessita di riposte più articolate ed innovative nell'ottica sopra menzionata del miglioramento qualitativo continuo.

<i>Cooperativa Sociale</i> <i>Coop Si Può</i>	MANUALE	Revisione 01 Pagina 4 di 5
	SISTEMA ORGANIZZATIVO ALL. 5.1 POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE QUALITA' - AMBIENTE - SICUREZZA	

- Sviluppo dell'assetto societario: la Cooperativa ha estrema necessità, per realizzare la propria missione, di ampliare costantemente la base sociale, di articolarla e di aumentarne la consapevolezza ed il senso di appartenenza. Questo costante impegno deve essere supportato da specifici progetti di informazione e formazione, ed una costante attenzione agli aspetti di comunicazione verso i pubblici di riferimento.
- Gestione delle professionalità e qualificazione professionale: la Cooperativa pone la massima attenzione alla cura delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la sua attività operativa.
- Impegno alla preservazione ed alla trasmissione del know how dell'organizzazione, conoscenze e competenze interne specifiche proprie della Cooperativa: porre la massima attenzione alle risorse umane significa non lasciare al caso i seguenti aspetti, ma integrarli a pieno titolo nel processo di gestione e nel sistema organizzativo:
 - Reclutamento di nuovi Operatori come attività sistematica e presidiata, non necessariamente finalizzata all'assunzione immediata, ma indirizzata alla individuazione di persone, presenti nei pubblici target della Cooperativa, dotate di spontanea assonanza con lo spirito cooperativo sociale, sulle quali concentrare attività mirate alla conoscenza reciproca e strategie di progressivo coinvolgimento.
 - Percorsi formativi sistematici e formalizzati, organizzati a stadi successivi ed erogati in modo tale che i contenuti tecnico operativi, quindi il know-how sia da un lato adeguato alle attività realmente svolte e dall'altro sia accompagnato da un'altrettanta progressiva azione formativa volta ad una crescita delle risorse umane in termini culturali, di adesione alla missione e di condivisione dell'orizzonte della cooperazione sociale.
 - La motivazione degli Operatori da raggiungere riconoscendo sotto varie forme, sovente non economiche, il grado di competenza e di capacità raggiunte, in un'ottica multiprofessionale e di consapevolezza culturale. Queste modalità di riconoscimento del valore della specifica risorsa umana sono attentamente studiate, formalizzate, comunicate ed adeguate allo stadio di vita, alla personalità ed ai bisogni di ogni Operatore e per questo devono essere disponibili strumenti organizzativi ed anche economici adeguati, al fine di limitare al massimo il turn-over delle risorse più preziose, così rare e faticosamente coltivate.
 - La soddisfazione degli Operatori, intesa come attenzione alle loro condizioni fisiche e psichiche e ad un clima di lavoro positivo e stimolante, è oggetto di costante controllo e monitoraggio. A tal fine, oltre che a svolgere con cadenza opportuna incontri collettivi ed individuali, vengono somministrati opportuni test che permettono di evidenziare eventuali disagi in ordine allo stato dell'Operatore, al suo grado di soddisfazione o di frustrazione o di disagio nei confronti delle persone svantaggiate, dei progetti, delle regole e dei ruoli; tali test sono conservati nella documentazione riservata, relativa all'Operatore.
 - La sicurezza degli Operatori, è uno degli aspetti qualificanti le modalità di lavoro nella Cooperativa. L'attività formativa ai fini della sicurezza non è scindibile dalla formazione inerente il sistema organizzativo ed entrambe non sono da intendere come sovrastrutture ai contenuti operativi dei corsi, ma sono i veicoli attraverso i quali viene strutturato e formalizzato il know-how. Quanto previsto in merito dalla normativa vigente sulla

<i>Cooperativa Sociale Coop Si Può</i>	MANUALE	Revisione 01 Pagina 5 di 5
	SISTEMA ORGANIZZATIVO ALL. 5.1 POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE QUALITA' - AMBIENTE - SICUREZZA	

sicurezza, in termini d'analisi e valutazione dei rischi, in termini informativi, formativi ed organizzativi deve vedere l'Operatore, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa stessa, come effettivo protagonista e motore di miglioramento, oltre che destinatario.

- La garanzia della sicurezza si estende anche alla tutela e al rispetto dell'ambiente attraverso l'attuazione di una politica di gestione dei rifiuti condivisa con gli interlocutori locali e sempre più volta al miglioramento del territorio.

La gestione delle risorse umane, cioè del capitale umano, viene effettuata con la stessa cura ed attenzione con cui vengono gestite le altre risorse strategiche della Cooperativa. Sotto questo aspetto non esistono differenze tra Operatori dipendenti ed Operatori volontari, tra Operatori che rivestono ruoli dirigenziali o istituzionali, da Operatori che rivestono ruoli meramente esecutivi: l'operato di ognuno di essi è sottoposto a verifica oggettiva. Tale verifica costituisce la base sulla quale si fonda il giudizio di appropriatezza del ruolo rivestito da ogni membro nell'organizzazione.

La **Carta dei Servizi** e il **Codice Etico** vigente fanno parte integrante della presente politica dell'Organizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Rappresentante ed il Responsabile del Sistema affinché assumano la gestione del sistema, ne favoriscano l'applicazione, il miglioramento, lo sviluppo e si adoperino affinché i contenuti siano divulgati, compresi e condivisi da tutta la struttura dell'Organizzazione.

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA:

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in vigore, l'organizzazione sottolinea il proprio impegno nell'operare nel rispetto della Privacy e della riservatezza tutelando tutte le Parti Interessate.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
